	Procedura Pro.05.15	Revisione 03 Del 25.02.2025
	Comunicazione Etica e Inoltro Segnalazione SA8000	Pag. 1 di 6

Sigla: **Pro.05.15**


Comunicazione Etica e Inoltro Segnalazione

Titolo: **SA8000**

Sommaro

1. SCOPO	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4. DEFINIZIONI	2
5. GENERALITÀ	2
6. RESPONSABILITÀ	4

Copia:		<input type="checkbox"/> Controllata <input type="checkbox"/> Non Controllata			Assegnata a: _____	
Rev. n°	Data	Pagine/Paragrafi Revisionati	Redatto	Approvato		
00	02/04/2017	Prima Stesura				
01	15/06/2017	Modifica paragrafo 5.1				
02	01/12/2022	Modifica paragrafo 5				
03	25/02/2025	Inserimento riferimenti				

	Procedura Pro. 05.15	Revisione 03 Del 25.02.2025
	Comunicazione Etica e Inoltro Segnalazione SA8000	Pag. 2 di 6

1. Scopo

La presente procedura definisce le modalità di comunicazione etica interna ed esterna e inoltro delle segnalazioni e dei reclami con cui le parti interessate interne ed esterne, compresi i lavoratori, possono fornire evidenza di non conformità o segnalazioni/reclami in merito alle tematiche relative a:

- principi ed aspetti legati al Diritto del Lavoro e alla gestione del personale
- requisiti e principi stabiliti dalla norma SA8000.
- applicazione ed efficacia del Sistema di Gestione Integrato in riferimento ai temi etici e sociali.

2. Campo di applicazione

La seguente Procedura si applica a tutte le attività, fabbricati, cantieri, impianti e struttura (uomini – ruoli - funzione) laddove vengano riconosciute segnalazioni in merito alla procedura

3. Riferimenti

- MANUALE DEL SISTEMA INTEGRATO
- DIRITTO DEL LAVORO
- CCNL


4. Definizioni

Non conformità: Mancato soddisfacimento di requisiti specificati.

RSGI: Responsabile Sistema Gestione Integrato

RGE: Responsabile Gestione Etica.

Segnalazione : La trasmissione di una notizia fatta i seguenti mezzi: posta elettronica, segnalazione cassetta idee con Mod.05.65 (forma anonima o dichiarata), lettera o email al SAAS

	Procedura Pro. 05.15	Revisione 03 Del 25.02.2025
	Comunicazione Etica e Inoltro Segnalazione SA8000	Pag. 3 di 6

5. COMUNICAZIONE ETICA INTERNA

La comunicazione etica interna è il flusso di informazioni relativo ai temi di Responsabilità Sociale che si realizza in RIGHI ELETTROSERVIZI SPA.

Le attività di comunicazione aziendale interna si sviluppa attraverso i seguenti flussi:

- da parte di RIGHI ELETTROSERVIZI SPA verso i lavoratori neo-assunti ai quali la funzione Personale fornisce il materiale informativo contenuto in un apposito kit di assunzione;
- da parte di RIGHI ELETTROSERVIZI SPA ai lavoratori in caso di modifiche rilevanti del Sistema di Gestione Aziendale.
- da parte di RIGHI ELETTROSERVIZI SPA sulla certificazione e sulla conformità alla norma SA 8000; la direzione tramite il proprio SPT provvede inoltre ad informare qualsiasi parte interessata che ne faccia richiesta in merito all'attività di Riesame e al monitoraggio delle performance etiche e sociali.
- Tra lavoratori e i loro Rappresentanti SA 8000

5.1 STRUMENTI DI COMUNICAZIONE INTERNA

Gli strumenti di comunicazione che RIGHI ELETTROSERVIZI SPA adotta per facilitare lo scambio di informazioni tra le diverse funzioni aziendali sono rappresentati da:

- rete intranet interna;
- Periodici di informazione aziendale o Circolari informative;
- Comunicazioni formative ed informative cartaceo mediante la trasmissione del modulo 05.42; le comunicazioni in oggetto vengono adeguatamente protocollate al fine di garantirne la rintracciabilità;

5.2 COMUNICAZIONE ETICA ESTERNA

La comunicazione etica esterna è il flusso di informazioni relative al sistema di gestione etico da e verso le parti interessate di RIGHI ELETTROSERVIZI spa.


All'interno della comunicazione esterna rientrano:

- la presentazione delle performance etiche aziendali, la presentazione degli obiettivi, dei piani di miglioramento programmati da RIGHI ELETTROSERVIZI spa
- il coinvolgimento da parte di RIGHI ELETTROSERVIZI spa di tutte le parti interessate in relazione alla una conformità e certificazione SA8000.

5.1.1 STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ESTERNA

I principali strumenti messi a punto per favorire la comunicazione etica interna ed esterna di RIGHI ELETTROSERVIZI spa sono:

- Bilancio Sociale
- Siti internet aziendali [www.RIGHI ELETTROSERVIZI spa.it](http://www.RIGHI_ELETTROSERVIZI_spa.it).
- Comunicazioni cartacee (es. mod.05.65 pubblicato sul sito oppure email) per richieste da parte di soggetti interessate che necessitano di risposta scritta, anche in questo caso le comunicazioni sono adeguatamente protocollate.

	Procedura Pro. 05.15	Revisione 03 Del 25.02.2025
	Comunicazione Etica e Inoltro Segnalazione SA8000	Pag. 4 di 6

5.3 COINVOLGIMENTO DEI FORNITORI

La conformità allo standard SA8000 prevede il coinvolgimento diretto della catena di fornitori. L'azienda, difatti, deve servirsi di fornitori che siano in grado di offrire un prodotto/servizio in grado di soddisfare tutti i requisiti del SGI aziendale e che siano quindi anche in grado di conformarsi ai requisiti previsti dallo standard SA8000 ed ai principi della politica etica di RIGHI ELETTRSERVIZI SPA.

La comunicazione etica all'interno della propria catena di fornitori a quindi l'obiettivo di:

- diffondere il rispetto e la conformità dei requisiti dello standard SA8000 all'interno della catena di fornitori (fornitori diretti e loro sub fornitori);
- instaurare un rapporto di collaborazione necessario per dimostrare e mantenere la conformità ai requisiti dello standard SA8000.

Il coinvolgimento dei fornitori prevede tra l'altro l'invio della politica etica aziendale, l'impegno formale a conformarsi ai requisiti dello standard SA8000

6. Modalità Operative

I lavoratori possono effettuare segnalazioni o dare suggerimenti a ELETTRSERVIZI RIGHI S.p.A. secondo le seguenti modalità:

- Inoltro segnalazione anonima al Rappresentanti della Direzione SA8000 ed ai Rappresentanti dei lavoratori SA8000 mediante:

e-mail: industrializzazione@righinet.com (Andrea Manucci) ; paolo.giordani@righinet.com (Paolo Giordani) , oppure attraverso il modulo Mod.05.65 Segnalazione etica (in forma anonima o dichiarata).

Nel caso in cui l'azienda non affronti o non risolva in modo soddisfacente le problematiche segnalate, il personale può inoltrare i reclami e gli appelli all'ente di certificazione SA8000 ed in ultima istanza al SAAS mediante:

Inoltro all'ente di certificazione – RINA Via Corsica 12, 16128 Genova, Italia e-mail SA8000@rina.org


Inoltro al SAAS (Social Accountability Accreditation Service) 15 West 44 Th Street, 6th floor New York

e-mail: saas@saasaccreditation.org

Fax: +212-684-1515

Le segnalazioni possono essere eseguite a discrezione in forma anonima, confidenziale o sottoscritta; RIGHI ELETTRSERVIZI S.p.A garantisce, che nessuna forma di discriminazione sarà esercitata su dipendenti e parti interessate in seguito ad eventuali segnalazioni SA8000.

Il ricevimento di eventuali segnalazioni o reclami è monitorato dalle funzioni responsabili (Rappresentante della Direzione SA8000 e Rappresentanti dei lavoratori SA8000) con cadenza mensile.

	Procedura Pro. 05.15	Revisione 03 Del 25.02.2025
	Comunicazione Etica e Inoltro Segnalazione SA8000	Pag. 5 di 6

5.1 Gestione delle segnalazioni della SA8000

Al ricevimento della segnalazione, in caso di reclamo che implichi un'inadempienza rispetto allo standard SA8000, il Social Performance Team (SPT) con l'eventuale collaborazione dei Rappresentanti dei Lavoratori SA8000 avvia un'indagine di accertamento; tale verifica può evidenziare:

che non sussistono le basi di Non Conformità SA8000

in tal caso si dà risposta motivando la conclusione alla parte interessata (nel caso in cui la segnalazione pervenga non in forma anonima) o ai Rappresentanti dei Lavoratori SA8000 (nel caso in cui la segnalazione pervenga in forma anonima) e si chiude il processo di gestione archiviando la segnalazione.

Nel caso in cui si rilevi una Non Conformità Etica)

(quando viola i principi delle norma indicati nella valutazione dei rischi)

Il Social Performance Team (SPT) affronta la Gestione delle Non Conformità e delle Azioni Correttive e Preventive che prevede di:

- indagare ed analizzare le cause;
- attivare le azioni di trattamento immediato;
- attivare le azioni correttive che ne evitino il ripetersi e ne rimuovano le cause;
- verificare l'efficacia delle Azione Correttiva prevista.

Le non Conformità vengono caricate su "Commesse" , piu' precisamente nella Commessa Righi Elettroservizi (Commessa 199160000)

Le Segnalazioni SA8000 e gli eventuali suggerimenti o proposte inerenti il sistema di gestione etico, applicabili alla realtà aziendale e concretamente realizzabili, sono valutate sia nella riunione semestrale e del Social Performance Team (SPT), sia nel corso del Riesame della Direzione a cui, in conformità ai requisiti previsti dallo standard SA8000, parteciperanno i rappresentanti dei lavoratori per la SA8000.

Gestione delle segnalazioni parti interessate esterne:


Le parti interessate esterne, ivi compresi Clienti/Fornitori/Subappaltatori, possono inviare le segnalazioni accedendo attraverso il seguente indirizzo :

<https://www.righielettroservizi.com/certificazioni/> tramite il modulo Mod.05.65 (La cassetta delle idee)

Al ricevimento della segnalazione il Responsabile del sistema Integrato in collaborazione con il RGE e SPT analizza la stessa in modo tale da valutare la necessità o meno di aprire un NC. Qualora non sussistano le basi della Non Conformità SA8000, il RGE provvede a fornire adeguata risposta alla parte interessata secondo quanto previsto da questa procedura .

Viceversa se risulta necessario aprire una NC , viene attiva la procedura e delle Non Conformità e delle Azioni Correttive e Preventive".

Anche in questo caso le Segnalazioni SA8000 e gli eventuali suggerimenti provenienti dall'esterno, sono valutate nel corso del Riesame della Direzione a cui, in conformità ai requisiti previsti dallo

	Procedura Pro. 05.15	Revisione 03 Del 25.02.2025
	Comunicazione Etica e Inoltro Segnalazione SA8000	Pag. 6 di 6

standard SA8000, oltre che nella riunione del Social Performance Team (SPT) 6.

Responsabilità

ATTIVITÀ	DIR	RSGI	RESP. FUNZ	RGA	SPT	RGE
Controllo delle segnalazioni		R				
Verifica delle NC		C			C	R

Legenda

R responsabile
C collabora